



Spurvelundskolen

Spurvelundsvej 16 - 5270 Odense N

Tlf. 63 75 27 00

spurvelundskolen.buf@odense.dk

EAN: 5798006606832

Skolebestyrelsesmøde

Dato: Torsdag den 25.02.21 kl. 17-19

Sted: Onlinemøde på teams

Indkaldte deltagere: Aino Elmegaard Larsen (AEL), Anders Møller (AMØ), Hanne Munk Milvertz (HMM), Jeanette Nielsen (JNI), Mads Seneca Iversholt (MSI), Lars Horn Rasmussen (LHR)

Lisbeth Madsen (LM), Vagn Henriksen (VH), Jeanett Ørnstrøm Heyde-Petersen (JØ), Mette Madsen, (MM)

Suppleant: Micky Lindharth (MBL)

Fraværende:

Ordstyrer: Mette

Udarbejdet af: Aino og Mette

Referent: Jeanett

(O) = Orientering – (D) = Drøftelse – (B) = Beslutning

Dagsordens nr.	Dagsorden	Referat
715	Godkendelse af referat	Referatet er godkendt.
716	Godkendelse af dagsorden	Dagsordenen er godkendt.
717	Godkendelse af budget 20-21(O) Bilag følger.	Budgettet er godkendt.
718	Godkendelse af timefordelingsplanen (O) Ministeriets vejledende timetaloversigt er vedhæftet som bilag. Spurvelundskolens timefordelingsplan følger senere.	Timefordelingsplanen er godkendt.
719	Velfærdens fundament (O) <ul style="list-style-type: none">Etablering af partnerskabet v. Lars	Det er en stor opgave som vi står overfor – en opgave med mange forventninger fra mange forskellige positioner. Samtidig er vi

	<ul style="list-style-type: none"> • Orientering om vedligehold, lokalaftale og modernisering. <p>Bilag vedhæftet vedr. Skole og lokalaftaler</p>	<p>også ude i nogle nye former ift. inddragelse af borgere, lokalområde og interessenter omkring skolen, hvor vi som skole kommer til at skulle indtage en central rolle.</p> <p>Den afsatte økonomiske ramme til modernisering skal anvendes til at forbedre de fysiske læringsmiljøer og faciliteter for skolens faglige virke. Det er derfor vigtigt, at vi får vores prioriterede ønsker og idéer med i den videre dialog i det lokale partnerskab.</p> <p>Lars orienterer: Spurvelundskolen har en god kreds i området af partnere bestående af forsamlingshusene, halinspektøren, formanden for Allesø GF, grundejerforeninger, præst og pædagogisk leder i Børnehuset Spurvelund samt en repræsentant for erhvervslivet.</p> <p>Processen løber hen over foråret med møder. Alle borgere får mulighed for at kunne komme med forslag via en portal.</p> <p>Der er afsat 1,3 mio. til lokalaftalen og 3,4 mio. til modernisering. Der er givet en bevilling på 2 mio. til nedlæggelse af pavillon – samt etablering af musiklokale. Nævnte bevilling – som ikke i sig selv har noget med velfærdens fundament at gøre – har vi fået afklaret i processen med etableringen af partnerskabet.</p> <p>I stedet for pavillonen skal der etableres et udemiljø. Elevrådet har været inddraget i forhold til ønsker/input, men der foreligger ikke på nuværende tidspunkt noget konkret.</p> <p>Moderniseringspuljen skal bruges til opdatering af undervisningsrelevante tiltag/læringsmiljøer.</p>
--	--	--

		Der vil på skolen blive ophængt et banner omkring inddragelsen af borgerne.
720	<p>Nyt fra klasser og udvalg (O)</p> <p>Kort status fra årgangene:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Feedback fra kontaktpædagoger. - Feedback fra medarb.rep. <p>Trafikudvalg:</p> <p>Kontaktudvalg (O):</p> <p>Lokale Partnerskab: Se under punktet velfærdens fundament.</p>	<p>Status på årgangene: Timetallet er øget for alle klasser i genåbningen '28/2' således, at 0.-3.klasse klasse er i skole til kl. 13.10 og 4.-6. klasse modtager undervisning til kl. 13.55.</p> <p>Netop denne timetalsøgning var et ønske fra kontaktpædagogerne på flere årgange ved den nye genåbning. Grunden til den tidligere reduktion i timetallet i uge 6+8 var at skolen prioriterede et øget fokus på trivsel i klasserne med flere voksne, så alle kunne vende godt tilbage til skolen.</p> <p>Kontaktudvalget: Lars orienterer, at der er etableret kontakt med de fleste skoler i form af et netværk med repræsentanter fra flertallet af skoler.</p>
721	<p>Nyt fra skolen (O)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Nyansættelser, opstart den 1.3 2) Nye 3D-printere og kopimaskine 3) Kompetenceudviklingsindsatser 21-22 4) Læringsfestival 1.3-4.3 	<ol style="list-style-type: none"> 1. <ul style="list-style-type: none"> • Pædagog Sara Potter er tilknyttet ForårsSFO pr. 01.03.2021 • Pædagog Henrik Egsvang Larsen er ansat pr. 01.03.2021 • Lærer Bettina Lykke Kyhn er ansat pr. 01.03.2021 til 4.a og 5.a • Lærer Bettina Kjær Olsen er ansat pr. 01.03.2021 til 4.b og 6.a 2. Skolen har fået 3 nye 3d-printere. 3 medarbejdere skal på workshop. 3. Sidse Hansen påbegynder matematikvejlederuddannelsen. Skolen har desuden medarbejdere tilknyttet Odense kommunes obligatoriske kompetenceudviklingskurser. Det er matematik, læseindsats, Sprogklar, science for pædagoger, skriveidaktik og grammatik
722	<p>Nyt fra SFO (O)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Præsentation af ForårsSFO'en 	<p>ForårsSFO har opstart den 01.03.21 med 33 børn.</p> <p>Det faste personale er John, Linda, Sara og Cille.</p> <p>Der har været afholdt et virtuelt forældremøde den 10.02.21 med forældre</p>

		og ForårsSFO-personalet som erstatning for fysisk fremmøde. Personalet har lavet en lille film til børnene om skolen, nu da coronaen satte en stopper for besøg på skolen.
723	Nyt fra elevrådet og rettighedsrådet (O) - Nyt rettighedsråd	Det nye rettighedsråd er: Helle Jørgensen, Bettina Kyhn og Botilde Andersen
724	Evt. NB. En kalenderjustering	

Møder for skoleåret 2020-21

Uge	Dato	Tidsrum
36	Mandag den 31.8.20	17-20
45	Tirsdag den 3.11.20	17-20
2	Onsdag den 13.1.21	17-20
8	Torsdag den 25.2.21	17-19
10	Torsdag den 11.03	17-19
14	Tirsdag den 6.4.21	17-19
20	Onsdag den 19.5.21	17-19
22	Torsdag den 3.6.21	17-19 m spisning

Referat godkendt af:

Formand Aino Larsen

Næstformand Mads Iversholt

Forældrevalgt Lars Horn Rasmussen

Forældrevalgt Hanne Milvertz

Forældrevalgt Jeanette Nielsen

Forældrevalgt Anders Møller

Suppleant Micky Lindharth

Medarb.repr. Lisbeth Madsen

Medarb.repr. Vagn Henriksen

Souschef Jeanett Heyde-
Petersen

Skoleleder Mette Madsen