

# Antimobbestrategi for Spurvelundskolen

## UNICEF Rettighedsskole – børn har ret til et trygt fællesskab

### Formål

På Spurvelundskolen har alle elever ret til et trygt, respektfuldt og inkluderende læringsmiljø. Vi accepterer ikke mobning – hverken fysisk, psykisk eller digitalt.

Strategien beskriver, hvordan vi:

- forebygger, opdager og håndterer mobning
- tydeliggør roller og ansvar
- samarbejder med elever og forældre
- følger lovgivningen og Odense Kommunes retningslinjer
- arbejder med børns rettigheder som UNICEF Rettighedsskole

Strategien bruges dagligt af alle voksne og elever og revideres årligt i skolebestyrelsen.

### Juridisk ramme

- Folkeskoleloven: §1 trivsel og alsidig udvikling; §7 undervisningsmiljø; §45 elev- og forældreinddragelse.
- Undervisningsmiljøloven: ret til fysisk, psykisk og æstetisk undervisningsmiljø; krav om løbende vurdering og handleplaner.
- Bekendtgørelse om god orden: skolens regler og pædagogiske indsatser skal fremme tryghed.
- Odense Kommune: fælles retningslinjer for trivsel, antimobning og tværfaglig støtte.
- Børnekonventionen: særligt artikler om ikke-diskrimination, beskyttelse mod vold, retten til at blive hørt, og retten til trygt fællesskab og læring.

### Definitioner

#### **Trivsel**

Elever trives, når de føler sig trygge, inkluderede og betydningsfulde i læring og fællesskaber.

#### **Digital mobning**

Krænkende beskeder, grupper, delinger eller kommentarer via sociale medier, spil og beskedplatforme. Kan foregå døgnet rundt og blive synlig for mange.

#### **Konflikter og drillerier**

Konflikter er uenigheder mellem parter med lige magt.

Generende drillerier er gentagne eller målrettede drillerier og kan være forvarsel om mobning.

#### **Mobning**

Gentagne negative handlinger over tid i en relation med ulige magt, som opleves krænkende eller ekskluderende. Kan være fysisk, psykisk, social eller digital.

### Roller og ansvar

#### **Medarbejdere**

Reagerer på bekymring, arbejder aktivt med trivsel, dokumenterer hændelser, samarbejder med forældre og bruger deltagelses- eller inklusionsvejledere ved behov.

#### **Inklusions- og deltagelsesvejledere**

Rådgiver teams, laver observationer, støtter trivselsforløb og bidrager til handleplaner.

#### **Ledelsen**

Træffer beslutninger i sager, udpeger tovholder, sikrer lovmedholdelig praksis og understøtter personale og dataarbejde.

#### **Elever**

Bidrager til gode fællesskaber, siger fra og søger hjælp hos voksne.

#### **Forældre**

Reagerer tidligt, samarbejder konstruktivt og støtter god digital og social adfærd.

#### **Skolebestyrelsen**

Godkender principper, følger trivsel og sikrer årlig evaluering.

### Tilgængelighed og implementering

Strategien findes på skolens hjemmeside, introduceres årligt for nye elever, forældre og medarbejdere og gøres tydelig i klasserne gennem klassemøder og Rettighedsråd.

*Bilag 1 vedrører forebyggelse, bilag 2 omhandler tidlig opsporing, og bilag 3 beskriver den gældende handleplan.*

## Bilag 1

### Forebyggelse

#### Individniveau

- Elevsamtaler med fokus på trivsel.
- Tidlig dialog med forældre ved bekymring.
- Støtte, rådgivning og trivselsindsatser i samarbejde med inklusions- eller deltagelsesvejledere.

#### Klasseniveau

- Klassemøder hver 14. dag.
- Social årsplan for hver årgang.
- Legegrupper, klassecharter og tydelige fællesskabsnormer.
- Digital adfærd som fast læringstema.

#### Skoleniveau

- Rettigheds- og elevråd, tryghedsvandringer og elevinddragende undersøgelser.
- Synlige, nærværende voksne i frikvarterer og overgange.
- Emneuger, makkerskaber og aktiviteter på tværs af klasser.

## Bilag 2

### Tidlig opsporing

Skolen følger løbende:

- nationale & lokale trivselsmålinger
- undervisningsmiljøvurderinger
- fravær og ændrede mønstre
- observationer i undervisning og frikvarterer
- elevsamtaler og henvendelser fra elever/forældre
- teamdrøftelser og observationer.

Tjekliste

1. Hvad ser vi?
2. Hvad siger eleven?
3. Hvad siger forældrene?
4. Hvad viser klassens relationer?
5. Peger tegnene mod mobning eller konflikt?

## Bilag 3

### Handleplan

#### Trin-for-trin

##### 1. Mistanke opstår

Alle reagerer. Ledelsen orienteres samme dag eller senest næste arbejdsdag.

##### 2. Afdækning (inden for 3 arbejdsdage)

Samtaler med udsat elev, udøvere og evt. vidner. Forældre til den udsatte orienteres hurtigt.

##### 3. Midlertidige tiltag

Ekstra tilsyn, strukturændringer, tryghedsaftaler og digital støtte.

##### 4. Vurdering senest dag 5

Ledelsen afgør, om der er tale om mobning.

##### 5. Skriftlig handleplan (senest 5 arbejdsdage efter konstateret mobning)

Indeholder: mål, konkrete indsatser, ansvar, tidsplan og opfølgningsdatoer.

Udarbejdes af ledelse, team og inklusions- eller deltagelsesvejledere.

##### 6. Opfølgning

Fast opfølgning efter 2 uger – 6 uger – efter behov.

##### 7. Afslutning

Sagen afsluttes, når mobningen er stoppet, og eleven oplever tryghed og inklusion.

Bekymring → Afdækning → Vurdering → Handleplan → Indsatser → Opfølgning → Afslutning.