



Spurvelundskolen

Antimobbestrategi for Spurvelundskolen

UNICEF Rettighedsskole – børn har ret til et trygt fællesskab

Formål

På Spurvelundskolen har alle elever ret til et trygt, respektfuldt og inkluderende læringsmiljø. Vi accepterer ikke mobning – hverken fysisk, psykisk eller digitalt.

Strategien beskriver, hvordan vi:

- forebygger, opdager og håndterer mobning
- tydeliggør roller og ansvar
- samarbejder med elever og forældre
- følger lovgivningen og Odense Kommunes retningslinjer
- arbejder med børns rettigheder som UNICEF Rettighedsskole

Strategien bruges dagligt af alle voksne og elever og revideres årligt i skolebestyrelsen.

Juridisk ramme

- Folkeskoleloven: §1 trivsel og alsidig udvikling; §7 undervisningsmiljø; §45 elev- og forældreinddragelse.
- Undervisningsmiljøloven: ret til fysisk, psykisk og æstetisk undervisningsmiljø; krav om løbende vurdering og handleplaner.
- Bekendtgørelse om god orden: skolens regler og pædagogiske indsatser skal fremme tryghed.
- Odense Kommune: fælles retningslinjer for trivsel, antimobning og tværfaglig støtte.
- Børnekonventionen: særligt artikler om ikke-diskrimination, beskyttelse mod vold, retten til at blive hørt, og retten til trygt fællesskab og læring.

Definitioner

Trivsel

Elever trives, når de føler sig trygge, inkluderede og betydningsfulde i læring og fællesskaber.

Digital mobning

Krænkende beskeder, grupper, delinger eller kommentarer via sociale medier, spil og beskedplatforme. Kan foregå døgnet rundt og blive synlig for mange.

Konflikter og drillerier

Konflikter er uenigheder mellem parter med lige magt.

Generende drillerier er gentagne eller målrettede drillerier og kan være forvarsel om mobning.

Mobning

Gentagne negative handlinger over tid i en relation med ulige magt, som opleves krænkende eller ekskluderende. Kan være fysisk, psykisk, social eller digital.

Roller og ansvar

Medarbejdere

Reagerer på bekymring, arbejder aktivt med trivsel, dokumenterer hændelser, samarbejder med forældre og bruger deltagelses- eller inklusionsvejledere ved behov.

Inklusions- og deltagelsesvejledere

Rådgiver teams, laver observationer, støtter trivselsforløb og bidrager til handleplaner.

Ledelsen

Træffer beslutninger i sager, udpeger tovholder, sikrer lovmedholdelig praksis og understøtter personale og dataarbejde.

Elever

Bidrager til gode fællesskaber, siger fra og søger hjælp hos voksne.

Forældre

Reagerer tidligt, samarbejder konstruktivt og støtter god digital og social adfærd.

Skolebestyrelsen

Godkender principper, følger trivsel og sikrer årlig evaluering.

Tilgængelighed og implementering

Strategien findes på skolens hjemmeside, introduceres årligt for nye elever, forældre og medarbejdere og gøres tydelig i klasserne gennem klassemøder og Rettighedsråd.

Bilag 1 vedrører forebyggelse, bilag 2 omhandler tidlig opsporing, og bilag 3 beskriver den gældende handleplan.

Bilag 1

Forebyggelse

Individniveau

- Elevsamtaler med fokus på trivsel.
- Tidlig dialog med forældre ved bekymring.
- Støtte, rådgivning og trivselsindsatser i samarbejde med inklusions- eller deltagelsesvejledere.

Klasseniveau

- Klassemøder hver 14. dag.
- Social årsplan for hver årgang.
- Legegrupper, klassecharter og tydelige fællesskabsnormer.
- Digital adfærd som fast læringstema.

Skoleniveau

- Rettigheds- og elevråd, tryghedsvandringer og elevinddragende undersøgelser.
- Synlige, nærværende voksne i frikvarterer og overgange.
- Emneuger, makkerskaber og aktiviteter på tværs af klasser.

Bilag 2

Tidlig opsporing

Skolen følger løbende:

- nationale & lokale trivselsmålinger
- undervisningsmiljøvurderinger
- fravær og ændrede mønstre
- observationer i undervisning og frikvarterer
- elevsamtaler og henvendelser fra elever/forældre
- teamdrøftelser og observationer.

Tjekliste

1. Hvad ser vi?
2. Hvad siger eleven?
3. Hvad siger forældrene?
4. Hvad viser klassens relationer?
5. Peger tegnene mod mobning eller konflikt?

Bilag 3

Handleplan

Trin-for-trin

1. Mistanke opstår

Alle reagerer. Ledelsen orienteres samme dag eller senest næste arbejdsdag.

2. Afdækning (inden for 3 arbejdsdage)

Samtaler med udsat elev, udøvere og evt. vidner. Forældre til den udsatte orienteres hurtigt.

3. Midlertidige tiltag

Ekstra tilsyn, strukturændringer, tryghedsaftaler og digital støtte.

4. Vurdering senest dag 5

Ledelsen afgør, om der er tale om mobning.

5. Skriftlig handleplan (senest 5 arbejdsdage efter konstateret mobning)

Indeholder: mål, konkrete indsatser, ansvar, tidsplan og opfølgningsdatoer.

Udarbejdes af ledelse, team og inklusions- eller deltagelsesvejledere.

6. Opfølgning

Fast opfølgning efter 2 uger – 6 uger – efter behov.

7. Afslutning

Sagen afsluttes, når mobningen er stoppet, og eleven oplever tryghed og inklusion.

Bekymring → Afdækning → Vurdering → Handleplan → Indsatser → Opfølgning → Afslutning.