



Spurvelundskolen

Spurvelundsvej 16 - 5270 Odense N

Tlf. 63 75 27 00

spurvelundskolen.buf@odense.dk

Skolebestyrelsesmøde

Dato: Tirsdag den 17.06.25 kl. 17.00-20.00

Sted: Personalerummet

Indkaldte deltagere: Maria Baltzer Gormsen (MBG), Lars Horn Rasmussen (LHR), Maria Møldrup (MM), Christina Holleman Bøg (CHB), Lotte Juhl Nielsen (LJN), Lea Marie Ellekær-Nei (LEA), Stine Pernille Vestervig Højstrup Jørgensen (SHJ) (1. suppl.), Maria Skov (MS) (2. suppl. jvf. dagsorden punkt 714).

Lisbeth Madsen (LM), Vagn Henriksen (VH), Jeanett Ørnstrøm Heyde-Petersen (JØ)

Tilstede: Lars Horn Rasmussen (LHR), Maria Møldrup (MM), Christina Holleman Bøg (CHB), Lotte Juhl Nielsen (LJN), Lea Marie Ellekær-Nei (LEA), Stine Pernille Vestervig Højstrup Jørgensen (SHJ) (1. suppl.), Maria Skov (2. suppl.), Lisbeth Madsen (LM), Vagn Henriksen (VH), Jeanett Ørnstrøm Heyde-Petersen (JØ)

Afbud: Maria Baltzer Gormsen (MBG),

Ordstyrer: Lars

Udarbejdet af: Lars og Jeanett.

Referent: Jeanett og Lars

(O) = Orientering/meddelelse – (D) = Drøftelse – (B) = Beslutning

Dagsordens nr.	Tid/min	Dagsorden	Referat
712 (B)	2	Godkendelse af referat fra 20.05.25	Referatet blev godkendt
713 (B)	3	Godkendelse af dagsorden	Dagsordenen blev godkendt
714 (O/D/B)	30	Skoleåret 2025/2026: gennemgang af skemaerne med tilhørende ressourcer. v. JØ	Alle skemaerne er gennemgået og godkendt; mindre ændringer kan forekomme. Bestyrelsen modtager senere de endelige skemaer til orientering. I gennemgangen redegjordes bl.a. for to-lærertimer (stationsundervisning) og vejledertimer til hver enkelt klasse og for forskellen når læsebånd er afskaffet og i stedet bliver indarbejdet i de enkelte fag.

715 (D+B)	15	Virkelighedstjek: Status kommunikation med kontaktførelse. Evt. indkomne forslag gennemgås og prioriteres. Nyt fra klasser: v. MBG og CHB	Toiletforhold: • Ofte stoppede toiletter hos de små. Angst for at låse dør. Det skaber dårlig trivsel. • Ledelse udarbejder forslag til virkelighedstjek vedr. toiletforhold og børns trivsel ift. dette. • Rettighedsrådet skal inddrages i arbejdet. Sfo-aktiviteter: • SFO-Teamet arbejder med planlægning af værksteder/aktiviteter på kommende akademidage.
716 (O)	5	Civica byggeri og trafikikkerhed på cykelsti. v. LHR og MM	Byggepladsen er ved at omlægge trafik til og fra byggeplads. Det vil først komme på plads til august. Der kommer skilte op med bl.a. standsningsforbud ved cykelsti på Beldringevej og cyklistpassage over Beldringevej ved trafiklys. Så cykelvejen bliver trafikikker at anvende fra august måned og i byggeperioden. Lars orienterer kort forældrene på Aula.
717 (O)	10	Undervisningsmaterialer, indkøb 2025/2026. Har skolebestyrelsen ønsker hertil? v. alle	JØ præsenterer materialeindkøb og prioriteringer til næste skolebestyrelsesmøde. Budgettet på området er flerdoblet ift. tidligere.
718 (O)	10	Evt. meddelelser fra - SFO og FSFO v. JØ og VH - Skolen v. JØ - Elevrådet/UMR-erne - Rettighedsrådet - Partnerskab: LHR Netværksmøde: LHR	SFO: • God festival med megen blæst. • Alle børnene klarede regnbyggerne godt. • God stemning blandt børn og voksne Skolen: • Ny souschef Jens Christian Hansen har været på besøg på skolen et par gange. Han ser frem til at tiltræde til august. • Jens ansvarsområde vil primært være 0.-3.klasse, SFO og Forårs-SFO
719 (B)	5	Skolebestyrelsesmøder 2025/2026:	Tidspunkt og varighed: kl. 17-19, v. spisning kl. 17-20.

		2025: ti. 02/09; ti. 21/10; ons. 03/12 (m. spisning). 2026: ti. 24/02; ons. 15/04; ons. 10/06 (m. spisning).	
720 (D)	25	Samarbejdet skolebestyrelsen og ledelsen. Alle byder ind. Jeanett lægger ud. Blik på det fremadrettede og gerne med udgangspunkt i hvordan bestyrelsesarbejdet har fungeret i det forgangne år.	Ledelsen vil gerne være ressourcenspejder ift. de store linjer bl.a. pædagogik, læring m.m. og bringe det ind i bestyrelsen. Bestyrelsen er arbejdende imellem møderne bl.a. via etablering af Aula-tråd, hvor der uformelt kan kommunikeres imellem bestyrelsesmøder og handles, når et behov opstår. ’Virkelighedstjek’ og ’nyt fra klasserne’ • Der er brug for begge dele og også kobling mellem dem. • Hvad er børns virkelighed? Hvad hører og oplever børnene? Hvad er børnenes stemme? • Hvordan går det i de enkelte klasser? • Lærer/pædagog kan også levere input. 2025/2026 er et prøvehandlingsår uden læsebånd og skemalagte fagdage. Læsebåndet bliver erstattet med et generelt læseløft i klasserne og fagdagene er omlagt til faglig fordybelse i temauger. • Skolebestyrelsen bliver løbende præsenteret for prøvehandlingerne og indsatserne af skolens pædagogiske personale Skolebestyrelsesmøderne • I det forløbne år er meget læsestof om en skolebestyrelses opgaver rundsendt. Det er som en værktøjskasse alle kan kigge i efter behov. • Dagsordenen skal ud på aula to uger før. • Møderne 2025/2026 reduceres til ca. hver 6. uge (fra 10 til 6 møder på et skoleår). Udviklingsmuligheder • Fagligt samarbejde (ledelse, personale) med Kroggårdskolen ift. 4.-6. klasse både ift. læring og socialt
721(O)	5	Evt.	• Spurvelundskolen kom ikke med i kommunens madordning. • Aulasamling – en vigtig del af skolekulturen på Spurvelundskolen. Der skal være plads til både traditionerne og fornyelse

Skolebestyrelsesmøder for skoleåret 2025-2026

Dato	Tidsrum
Tirsdag den 02.09.25	17-19
Tirsdag den 21.10.25	17-19
Onsdag den 03.12.25	17-20 med spisning
Onsdag den 24.02.26	17-19
Onsdag den 15.04.26	17-19
Onsdag den 10.06.26	17-20 med spisning

Formand Lars Horn Rasmussen
Forældrevalgt Lotte Juel Nielsen
Forældrevalgt Maria Gormsen
Forældrevalgt Maria Møldrup
Forældrevalgt Christina Holleman Bøg
Forældrevalgt Trine Nanasbaum
Forældrevalgt Lea Marie Ellekær-Nei
Forældrevalgt Stine Pernille Vestervig Højstrup Jørgensen
Forældrevalgt Maria Skov

Medarb.repr. Vagn Henriksen
Medarb.repr. Lisbeth Madsen
Skoleleder Jeanett Heyde-Petersen