



Spurvelundskolen

Spurvelundsvej 16 - 5270 Odense N

Tlf. 63 75 27 00

spurvelundskolen.buf@odense.dk

Skolebestyrelsesmøde

Dato: Tirsdag d. 24.02.26 kl. 17.00-19.00

Sted: Personalerummet

Indkaldte deltagere: Lars Horn Rasmussen (LHR), Maria Møldrup (MM), Christina Holleman Bøg (CHB), Lotte Juhl Nielsen (LJN), Lea Marie Ellekær-Nei (LEA), Stine Pernille Vestervig Højstrup Jørgensen (SHJ), , Trine Tinggaard Nanassbaum (TTN), Maria Skov (MS) (1. suppl.), Christine Hatting Elmelund Nielsen (CEN) (2. suppl.).

Botilde Akselbo Andersen (BAA), Vagn Henriksen (VH), Jeanett Ørnstrøm Heyde-Petersen (JØ), Jens Christian Hansen (JCH)

Tilstede:

Afbud: VH

Ordstyrer: Lars

Udarbejdet af: Lars og Jeanett.

Referent: Jens

(O) = Orientering/meddelelse – (D) = Drøftelse – (B) = Beslutning

Punkt nr.:	Tid/min	Dagsorden	Referat
1.(O)	3	Referat fra 03.12.25 er godkendt. Evt. kommentarer?	Godkendt
2.(O)	2	Godkendelse af dagsorden.	Punkt 4 og punkt 9 slås sammen Godkendt.
3. (O)	5	Næste skolebestyrelsesmøde er flyttet til onsdag d. 22. april kl. 17-19. Onsdag d. 15. april kl. 19: hvem har lyst til at være til stede til uformel skolebestyrelsesmøde for nye interesserede til skolebestyrelsen jf. skriv i Aula herom?	
4. (O/D)	20	Skoleudviklingssamtale. Handlingsnotat på hjemmesiden, status og perspektiver. Også gældende for skoleåret 2026/2027. v. JØ og JCH	Sammenlagt med punkt 9 i dagsordenen. Indsatser jf. skoleudviklingssamtalen gennemgået med udgangspunkt i den kommunale indsats om Stærke Børnefællesskaber, organisatorisk bevægelighed og øget inklusion. Hos os bliver det til de 4 F'er:

			Fællesskabet først – Er alle en del af fællesskabet. Faglighed med formål – Planlagt rollefordeling når der er flere i klassen. Forståelse gennem viden – data til refleksion over praksis. Forældrepartnerskab – forventningsafstemning mellem skole og forældre. Der er uddannet 2 deltagelsesvejledere i forbindelse med den kommunale indsats omkring Stærke børnefællesskaber – de to vejledere indtænkes et bærende element i skolens målsætning omkring det 4 f'er.
5. (D+B) Bilag	10	Princip for digital adfærd på Spurvelundskolen genbesøgt i lyset af politiske udmeldinger vedr. brug af mobiltelefon. Opdateret jf. SKB 03.12.2025. Er princip OK? v. JØ	Tidligere udsendt til gennemgang. Godkendt
6. (O)	5	Plan for ændring af frikvarterer for 4.-6. klasse. Status på projektansøgning. v. JCH	Der arbejdes forsat med at få fondsmidler fra AFG.
7. (O/D)	15	Evaluerings af afskaffelse læsebånd og fagdag. v. JØ og BAA	Det har givet roligere morgener og bedre trivsel, da der er færre personaleskift om morgen, efter læseåndet er afskaffet. Der arbejdes forsat med læselyst, men nu mere systematisk og mere integreret i undervisning. Afskaffelsen af fagdagene har givet mere fleksibilitet, da der forsat er mulighed for at lave særlige dage. Dog har vi ikke oplevet efterspørgsels på dette, fra hverken elever eller personale, i større grad.
8. (O/D)	5	Nyt vedr. samarbejdet Kroggårdsskolen og Spurvelundskolen. (Fast punkt). Jf. også månedsbrev jan/feb 2026. v. JØ	Her i marts starter 4. og 5. årgangslærere på de to skoler fælles at planlægge det faglige indhold af det samarbejde som skal starter op. Med hensyn til 6. årgang er der gennemført en spørgeskemaundersøgelse på begge skoler, den viser bl.a. at 41% af eleverne sjældent oplever at man snakker om sammenlægningen derhjemme.

			Resultaterne af undersøgelsen bruges af skolernes personale til at skabe nye klasser samt til de kommende personaler til at få lavet en god opstart. Desuden har der i dag være afholdt et fokusgruppeinterview med 2 elever fra hver klasse på de to skoler. Resultaterne fra dette interview bruges også i arbejdet med de nye klasser.
9. (O/D)	10	Stærke børnefællesskaber, kommunalt initiativ. Opfølgning på hvordan skolen implementerer det. Bl.a. co-teaching, læring iblandt lærere/pædagoger. v. JØ, BAA	Lagt ind under punkt 4.
10. (O/D)	20	Gennemgang af årshjulet for skolens økonomi. Overvejelser om økonomi 2026/2027 i lyset af resultat for 2025. v. JCH	Regnskab for 2025 består af 7/12 dele af den gamle budgettildeling og 5/12 af den nye budgettildeling. På Ledelse og sekretær er samlet et lille overskud. Undervisning er der et underskud som har gjort at der i sommers blev forflyttet en lærer. Både på Vikar og Drift er der et lille underskud. På SFOen er der et overskud bl.a. grundet en personalesituation. FSFO har et lille underskud SFO drift har et lille overskud. Desuden er der overført et overskud på kr. 66.000 fra regnskab 2024 Samt skolen har modtaget midler på eksterne projekter på kr. 97.000 Samlet set giver det et overskud på kr. 188.000. Vi håber at dette overskud kan overføres til budget 2026, men det vides ikke pt.
11. (O/D)	10	Timefordelingsplan 2026/2027 v. JØ og JCH	Timefordelingsplane fremlagt, se bilag 1. i bunden af dette dokument. Da vi ikke har modtaget skolen budget for skoleåret 26-27 kan der ikke udregnes to-lærertimer ud fra skolens timebank. Timefordelingsplanen gør også at skoledagens længde fastholdes som i år. Dog med mulighed for at de "lange" dage kan falde på andre dage grundet skemaet.

			Den grundlæggende timefordelingsplan blev godkendt.
12. (O)	10	Evt. meddelelser fra - SFO og FSFO v. JCH og VH - Virkelighedstjek v. CHB - Nyt fra klasser v. alle - Skolen v. JØ - Elevråd, Rettighedsråd, UMR - Partnerskab: LHR - Netværk skolebestyrelser v. LHR - Trafiksikkerhed: MM, LHR, JØ UMR = undervisningsmiljørepræsentant for elevernes interesse over for skolens ledelse.	SFO/FSFO: Vi er ved at være klar til at modtage 16 nye børn i FSFO den 2. marts. Virkelighedstjek: der er ikke kommet noget ind. Elevråd/rettighedsråd: Der er planlagt et møde i rettighedsrådet. Netværk SKB: Der er indkaldt til et møde her i foråret. Trafiksikkerhed: Der er planen at kontakte Politiet, når man er klar vedr. skiltning osv.
13. (O)	5	Evt.	

OPFØLGNING ved skoleledelsen

- Ledelsen vil til hvert skolebestyrelsesmøde uploade dokument, der kort informerer om evt. opfølgninger nævnt i tidl. referat(er).

Skolebestyrelsesmøder for skoleåret 2025-26

Dato	Tidsrum
Tirsdag den 03.09.25	17-19
Tirsdag den 21.10.25	17-19
Onsdag den 03.12.25	17-20 med spisning
Tirsdag den 24.02.26	17-19
Onsdag den 22.04.26	17-19
Onsdag den 10.06.26	17-20 med spisning

Formand Lars Horn Rasmussen
Forældrevalgt Lotte Juhl Nielsen
Forældrevalgt Maria Møldrup
Forældrevalgt Christina Holleman Bøg
Forældrevalgt Trine Tinggaard Nanasbaum
Forældrevalgt Lea Marie Ellekær-Nei
Forældrevalgt Stine Pernille Vestervig Højstrup Jørgensen

Forældrevalgt Maria Skov (1. suppl.)

Forældrevalgt Christine Hatting Elmelund Nielsen (2. suppl.)

Medarb.repr. Vagn Henriksen

Medarb.repr. Botilde Akselbo Andersen

Skoleleder Jeanett Heyde-Petersen

Leder Jens Christian Hansen

Punkter til kommende skolebestyrelsesmøder:

2026: 22. apr.	Etablering af arbejdsgruppe vedr. velkomst for nye beboere fra Civica byggeriet.	• Drøftelse af opgave og mandat • De første beboere flytter ind i efteråret 2026 • Forberedelsesarbejde ift. forventet antal nye elever • Samarbejde med andre interessenter i lokalområdet så beboerne kan blive integreret i både skole og lokalområde • Aktuelt er der kontakt til Civica og det er aftalt med frivillig Ann og Jeanett. Civica er interesseret i f.eks. folder med info om skole og området til uddeling blandt nye beboere.
2026: 22. apr..	Principper - gennemgang og drøftelse	• Gennemgang og drøftelse af principper • Sproglige opstramninger på en/flere/alle principper inden bestyrelsesmødet • Mangler der nogle principper?
2026: 22. april	Budget 2026-2027	• Gennemgang og drøftelse og godkendelse af næste skoleårs budget

Bilag 1

Grundlæggende timefordelingsplan Spurvelundskolen
2026-2027



Fag	Klassetrin							
	Bh.k.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	
Dansk*		330 11	330 11	210 7	210 7	210 7	210 7	
Kl. tid	30 1	30 1	30 1	30 1	30 1	30 1	30 1	
Engelsk			30 1	60 2	60 2	90 3	90 3	
Tysk							60 2	
Kristendom		60 2	30 1	30 1	30 1	30 1	30 1	
Historie*				30 1	60 2	60 2	60 2	
Matematik*	120 4	180 6	150 5	150 5	150 5	150 5	150 5	
Natur/teknik		30 1	30 1	60 2	60 2	60 2	60 2	
Ildræt	60 2	60 2	60 2	60 2	60 2	60 2	60 2	
Svømning					60 2			
Musik		60 2	30 1	60 2	30 1	30 1	30 1	
Billedkunst			60 2	60 2	60 2	30 1	60 2	
Håndværk & design				60 2	60 2	60 2	90 3	
Madkundskab						90 3		
Bh.kl.	540 18							
Årlige timetal	750 25	750 25	750 25	810 27	870 29	900 30	930 31	
Årlige minimumstimetal pr. trin (UVM)	600 20	690 23	750 25	810 27	810 27	900 30	960 32	

* Minimumstimetal

*\$18 stk. 5

*\$16 b.